

PROGRAMA DEL CURSO:

Mi primer documento.
Introducción: Elementos de Word.
Edición básica.
Guardar y abrir documentos.
Formato carácter y párrafo.
Ortografía y gramática.
Diseño de página.
Tablas.
Imágenes y gráficos.
Impresión.



FORMACION

COMPLEJO
HOSPITALARIO
UNIVERSITARIO
DE ALBACETE

Curso de Informática WORD BÁSICO (edición II)



DIRIGIDO A:

A todo el personal del C.H.U.A

Días 26,27,28 y 29 Septiembre 2011



CURSO DE WORD BÁSICO (EDICIÓN II)

ORGANIZA: DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA
Dirección del curso: Servicio de Informática del CHUA

DIRIGIDO A: Todo el personal del C.H.U.A

Nº plazas: 16 plazas

Requisitos:

Prestar servicio en la actualidad en el
Complejo Hospitalario Universitario de Albacete.

Criterios de selección:

Orden de inscripción

Haber quedado en reserva o rechazado en ediciones anteriores

No haber realizado este curso con anterioridad.

INSCRIPCIÓN

Fecha de inscripción: Del 1 de septiembre al 22 de septiembre de 2011, en la Secretaría de Docencia.
Horario de 8 a 10:30 y de 13.30 a 15 horas.
Personalmente o por teléfono 37425 interno y 967-597425 externo. O por el programa SOFOS:

Acceso vía Internet:

<https://sescam.jccm.es/sofos/matriculacion/listaCursos.jsp>

Lista de admitidos: 23 de septiembre de 2011, en la Secretaría de Docencia y en web.

DESARROLLO DEL CURSO

Módulo teórico-práctico: 12 horas.

Horario: de 16 a 19 horas.

Lugar: Aula de Informática H. Perpetuo Socorro.

Evaluación: Para obtener el certificado de realización del Curso, se pedirá a los alumnos:
Asistencia superior al 90% de la duración del Curso
Superar una evaluación continuada del aprovechamiento

Certificado: Sólo se expedirá certificado a los alumnos que hayan superado la evaluación.

